

Estas son preguntas a considerar antes de presentar su reclamación.

> ¿Ya ha recibido un reembolso por alguno de los cargos que usted pagó a Howard Law, como se enumeran en este formulario de reclamación?

> *¿Por qué hacemos esta pregunta?*

*Si usted ya recibió un reembolso de cargos de Howard Law, o cualquier otra fuente, usted no es elegible para recibir otro reembolso de los mismos cargos. Solo enumere los cargos por los que **no** ha recibido un reembolso.*

Sí No

> ¿Incluyó prueba de pago de todos los cargos que usted pagó a Howard Law?

> *¿Por qué hacemos esta pregunta?*

Es posible que los cargos para los cuales usted no tenga un recibo u otro “comprobante” de pago no sean elegibles para un reembolso.

Sí No

Complete el monto total en dólares de los cargos que usted pagó. Adjunte copias de todos los pagos y recibos.

\$.

Número de archivo de Morgan Drexen o Howard Law:

Sí, he adjuntado una copia de la prueba de mi número de archivo.

Firma:

La información que he brindado en este formulario es verdadera a mi leal saber y entender.

Nombre

- -

MM DD AA
Fecha de la firma

¿Tiene alguna pregunta?

Envíe un correo electrónico a info@cfpb-howardlaw.org o llame al (800) 651-8743.

Esta hoja de trabajo tiene como objetivo ayudarlo a organizar sus recibos.

CUÁNTO PAGÓ

Usted debe enviar un comprobante de los montos de los cargos que pagó a Howard Law para que podamos confirmar sus pagos y procesar su reclamación de reembolso. Haga copias de los comprobantes de pago y de cualquier recibo. Estas son algunas maneras en las que puede proporcionar un comprobante de pago:

- ✓ Imágenes de cheques cancelados.
- ✓ Imágenes de giros postales cancelados.
- ✓ Recibos de cheques electrónicos.
- ✓ Tarjeta de crédito, tarjeta de débito o estado de cuenta bancario que indique que se envió el pago a Howard Law.
- ✓ Correo electrónico de Howard Law o de alguien que actúe en su nombre que confirme la recepción de un pago específico.

¿Cuánto le pagó a Howard Law el 30 de enero de 2014 o después de esa fecha? Complete una sección para cada pago que realizó.

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
□□ - □□ - □□	\$ □□□□□□ . □□	□□□□□□□□□□□□□□□□
¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.		
□ SÍ □ NO		
¿Ya se reembolsó este cargo?		
□ SÍ □ NO		

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
□□ - □□ - □□	\$ □□□□□□ . □□	□□□□□□□□□□□□□□□□
¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.		
□ SÍ □ NO		
¿Ya se reembolsó este cargo?		
□ SÍ □ NO		

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
□□ - □□ - □□	\$ □□□□□□ . □□	□□□□□□□□□□□□□□□□
¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.		
□ SÍ □ NO		
¿Ya se reembolsó este cargo?		
□ SÍ □ NO		

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
□□ - □□ - □□	\$ □□□□□□ . □□	□□□□□□□□□□□□□□□□
¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.		
□ SÍ □ NO		
¿Ya se reembolsó este cargo?		
□ SÍ □ NO		

¿Tiene alguna pregunta?

Envíe un correo electrónico a info@cfpb-howardlaw.org o llame al (800) 651-8743.

Esta hoja de trabajo tiene como objetivo ayudarlo a organizar sus recibos.

CUÁNTO PAGÓ

Usted debe enviar un comprobante de los montos de los cargos que pagó a Howard Law para que podamos confirmar sus pagos y procesar su reclamación de reembolso. Haga copias de los comprobantes de pago y de cualquier recibo. Estas son algunas maneras en las que puede proporcionar un comprobante de pago:

- ✓ Imágenes de cheques cancelados.
- ✓ Imágenes de giros postales cancelados.
- ✓ Recibos de cheques electrónicos.
- ✓ Tarjeta de crédito, tarjeta de débito o estado de cuenta bancario que indique que se envió el pago a Howard Law.
- ✓ Correo electrónico de Howard Law o de alguien que actúe en su nombre que confirme la recepción de un pago específico.

¿Cuánto le pagó a Howard Law el 30 de enero de 2014 o después de esa fecha? Complete una sección para cada pago que realizó.

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>¿Ya se reembolsó este cargo?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>		

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>¿Ya se reembolsó este cargo?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>		

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere la prueba de pago para la elegibilidad.</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>¿Ya se reembolsó este cargo?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>		

Fecha de pago (MM/DD/AA)	Monto	Pago realizado a:
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>¿Se adjunta el comprobante de pago? Se requiere el comprobante de pago para la elegibilidad.</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>¿Ya se reembolsó este cargo?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>		

¿Tiene alguna pregunta?

Envíe un correo electrónico a info@cfpb-howardlaw.org o llame al (800) 651-8743.

Preguntas frecuentes y aviso de la Ley de Privacidad

Conservar para sus registros.

¿Qué es un número de archivo?

Un número de archivo, también llamado número de cuenta, es un número de seguimiento de 10 dígitos que Howard Law usó como identificador en sus registros.

¿Dónde puedo encontrar mi número de archivo o “n.º de archivo”?

Puede encontrar su número de archivo en los documentos que Howard Law le envió a usted. Es posible que aparezca en sus registros como “Número de archivo del cliente”. o “N.º de archivo”. Busque este número en los documentos, incluidos:

- *Facturas y estados de cuenta mensuales.* Revise las facturas o los estados de cuenta mensuales que le envió Howard Law. Es posible que su número de archivo se encuentre en el ángulo derecho superior.
- *Cartas de su firma de abogados.* Revise cualquier correspondencia o carta de Howard Law, incluidas las cartas de despido o de compromiso. Es posible que su número de archivo aparezca en el margen superior de la carta, debajo de su información de contacto.
- *Cuestionarios del cliente.* Revise la primera página del cuestionario del cliente que le envió Howard Law.

¿Qué documentación debo enviar como comprobante de mi número de archivo?

Envíe a la CFPB una copia de uno de los documentos anteriores que le envió Howard Law y que muestren su nombre y número de archivo. NO ENVÍE LOS ORIGINALES. Los documentos no se le devolverán.

¿Por qué me enviaron una hoja de trabajo de reclamación?

Le enviamos una hoja de trabajo de reclamación porque obtuvimos información que indica que usted pudo haber sido cliente de Howard Law o porque usted solicitó una hoja de trabajo de reclamación. Le brindamos la oportunidad de que nos envíe más información sobre los pagos que usted realizó a Howard Law que pueden ser elegibles para un reembolso. Revisaremos todos los recibos para determinar la elegibilidad para recibir reembolsos.

¿Por qué debo proporcionar la información solicitada?

Su nombre, información de contacto e información de pago se utilizan para verificar que usted es elegible para recibir reembolsos de los pagos que realizó. Envíe sus recibos antes de la fecha límite impresa en la parte superior de la hoja de trabajo de reclamación. Tenga en cuenta que toda la información que presenta se procesa de acuerdo con la Ley de Privacidad, descrita a continuación.

¿Qué es mi monto de reclamo?

El monto de su reclamación es el monto total de dinero que usted pagó a Howard Law en concepto de cargos por adelantado.

¿Quién es Epiq?

La CFPB ha contratado a Epiq para administrar las reclamaciones y los pagos a los consumidores en nuestro nombre.

¿Cómo verifico la legitimidad de este proceso de reclamaciones?

La CFPB nunca requiere que usted pague dinero por adelantado ni que proporcione información bancaria, información de tarjetas de crédito u otra información de pago antes de que usted pueda cobrar cheques de reembolso que la CFPB haya emitido. Si alguien afirma que puede conseguirle un reembolso, pero le pide dinero, podría tratarse de una estafa. Puede verificar con la CFPB que este es un proceso de reclamaciones legítimo llamando directamente a la CFPB al (855) 411-2372 o visitando nuestro sitio web en CFPB-HowardLaw.org.

¿Aún puedo hacer preguntas?

Para obtener más información acerca del caso o el pago, contacte al Administrador de reclamaciones:

- **Correo electrónico:** info@cfpb-howardlaw.org
- **Llame al:** (800) 651-8743
- **Escriba a:** P.O. Box 5339, Portland, OR 97228-5339
- **Visite:** CFPB-HowardLaw.org

Aviso de Declaración de la Ley de Privacidad:

La información que solicitamos se recopila para determinar su elegibilidad para un pago de resarcimiento para compensarle por el daño sufrido a raíz de una violación de una ley federal de protección financiera del consumidor que fue objeto de una acción de cumplimiento por parte de la Oficina.

¿Tiene alguna pregunta?

Envíe un correo electrónico a info@cfpb-howardlaw.org o llame al (800) 651-8743.



Esta información puede ser utilizada y revelada a empleados, contratistas, agentes y otras personas autorizadas por la CFPB a recibir esta información para ayudar a brindar su resarcimiento. Es posible que también se revele:

- a un tribunal, magistrado o tribunal administrativo en el curso de un procedimiento;
- con fines de aplicación de la ley, legales o regulatorios;
- a otra agencia federal o estatal o autoridad regulatoria;
- a miembros del Congreso; al Departamento de Justicia, a un tribunal, a un organismo jurídico o tribunal administrativo, o a una parte del litigio; y
- de conformidad con el aviso del sistema de registros de la Ley sobre Privacidad publicada por la CFPB, CFPB.025 - Registros del Fondo de Sanciones Civiles y del Programa de Resarcimiento Administrado por la Agencia.

La recopilación de esta información está autorizada por Pub. L. 111-203, Título X, Secciones 1017(d) (Fondo de Sanciones Civiles) y/o 1055(a) (Resarcimiento), codificado en el Título 12 del Código de los Estados Unidos (United States Code, U.S.C.) secciones 5497(d), 5565(a). No se le exige que envíe o provea ninguna información de identificación. Sin embargo, el no hacerlo puede demorar el procesamiento o constituir la base para el rechazo de su reclamación.

Según la Ley de Reducción de Papeleo de 1995, una agencia no puede realizar ni patrocinar, y una persona no está obligada a responder a una recopilación de información a menos que muestre un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (Office of Management and Budget, OMB). El número de control de la OMB para esta recopilación es 3170-0024. Vence el 31/05/2025. Se estima que el tiempo necesario para completar esta recopilación de información es de aproximadamente 30 minutos en promedio por respuesta. Responder a esta recopilación de información es voluntario. Los comentarios sobre esta recopilación de información, incluido el tiempo de respuesta estimado, las sugerencias para mejorar la utilidad de la información o las sugerencias para reducir la carga de responder a esta recopilación, deben enviarse a la Oficina de Protección Financiera del Consumidor (A la atención de: PRA Office), 1700 G Street NW, Washington, DC 20552, o por correo electrónico a CFPB_PRA@cfpb.gov.

¿Tiene alguna pregunta?

Envíe un correo electrónico a info@cfpb-howardlaw.org o llame al (800) 651-8743.